



Schoolgids 2018-2019



Samen op eigen kracht

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en verwijzer(s),

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 van de Michaëlschool te Boxtel. Deze gids is vastgesteld door het bestuur, in overleg met de directie van Saltho Onderwijs en de medezeggenschapsraad van de Michaëlschool.

Wij hopen u met deze gids een informatieve en praktische wegwijzer aan te bieden die u helpt te begrijpen wie we zijn, wat we doen en hoe we werken op de Michaëlschool.

Wij gaan ervan uit dat de gids antwoord geeft op veel van uw vragen, maar mocht dit niet zo zijn dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Kijk ook eens op onze website www.salthoonderwijs.nl, daar vindt u naast de schoolgids nog meer informatie over de Michaëlschool en Saltho Onderwijs.

We zijn verheugd dat we kunnen melden dat het nieuwe schoolgebouw van de Michaëlschool na de kerstvakantie van het schooljaar 2018-2019 wordt opgeleverd. Nieuw ingerichte theorie en praktijklokalen, als ook een centrale hal, verwelkomen alle leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en verwijzer(s). De voortgang van de nieuwbouw kunt u volgen via de maandelijkse nieuwsbrief van de Michaëlschool.

In het komende schooljaar wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit waardoor leerlingen beter worden voorbereid op een plek in de arbeidsmarkt.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team van de Michaëlschool,

Anjo Sanders
Schoolleider

→ We maken er een mooi
schooljaar van!

Inhoudsopgave

De school en de organisatie	5	Financiële zaken	20
• De Michaëlschool	5	• Ouderbijdrage	20
• De organisatie	5	• Schade en verzekeringen	20
• Medezeggenschapsraad (MR)	5	• ESF	20
• Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	6	• Sponsoring	20
• Centrale Medezeggenschapsraad medewerkers (CMZm)	6	Schoolregels	21
Missie en visie	7	• Gedragsregels en ordemaatregelen	21
• Doelgroepen	7	• Belangrijke informatie	22
• Leerstofaanbod	7	• Schoolverzuim, ziekmeldingen en verlof	22
• Leerroutes	8	• Lesuitval	23
• Passend Onderwijs	10	• Leerlingenvervoer	23
		• Extra verlof	23
		• Inspectie van het Onderwijs	23
De schoolorganisatie	12	Dagelijkse praktijk	24
• Commissie van Begeleiding (CvB)	12	• Bereikbaarheid van de school	24
• Extra ondersteuning	12	• Onderwijstijden	24
• Rapportage	12	• Medicijngebruik op school	24
• Leerlingvolgsysteem	12	• Schoolarts	24
• De oudercontacten	12	• Wijziging gegevens	24
• Video-opnames	14	• Vakanties en vrije dagen schooljaar 2018-2019	25
• Uitplaatsing/doorplaatsing naar vervolgschool	14	• Studiedagen	25
• De stage van leerlingen op de Michaëlschool	14	• Vervolg studiedagen 2019	25
• Kwaliteitsbeleid	15	• Routebeschrijving	26
• Het jaarverslag	15		
• Opbrengstgegevens	15		
Samenwerkingspartners	17		
• De La Salle	17		
• Sterk in Werk	17		
School en veiligheid	18		
• Schoolveiligheidsplan	18		
• Agressief gedrag	18		
• Achtervang	18		
• Klachtencommissie Michaëlschool	18		
• Privacy	18		

De school en de organisatie

De Michaëlschool

De Michaëlschool in Boxtel is een orthopedagogische onderwijsinstelling voor gespecialiseerde onderwijszorg, die onderwijs biedt aan leerlingen in de leeftijd van 6 tot ongeveer 18 jaar met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek gecombineerd met een licht verstandelijke beperking. De school werkt met meerdere teams waarbinnen de specifieke behoefte van de leerling centraal staat. De leraar/mentor speelt een belangrijke rol in de kleine klas.

De organisatie

De Michaëlschool is onderdeel van Koraal waar wonen, werken en leren samen komen. Koraal bestaat uit zes regio's en een landelijk Expertise Centrum. Iedere regio heeft een regiodirecteur die eindverantwoordelijk is voor onderwijs, zorg en arbeid. De Michaëlschool is aangesloten bij de regio Noordoost-Brabant en de regiodirecteur is Christel Bogers. De algehele leiding op de school gebeurt door de schoolleider. De schoolleider wordt in zijn begeleidingstaken ondersteund door de Commissie van Begeleiding (CvB). Kijk voor meer informatie over Koraal op koraal.nl.

Medezeggenschapsraad (MR)

Zowel medewerkers als ouders hebben het recht om mee te praten over het beleid van de school. Zij zijn nauw betrokken bij de besluitvorming. Immers, zonder hun steun kunnen besluiten niet worden gerealiseerd. Bovendien is medezeggenschap wettelijk verplicht. Om medezeggenschap mogelijk te maken bestaat de Medezeggenschapsraad. In de Medezeggenschapsraad zitten drie medewerkers en drie ouder(s)/verzorger(s). Op dit moment zijn er 4 vacatures: 1 namens medewerkers en 3 namens de ouder(s)/verzorger(s).

De MR komt verschillende keren per jaar bijeen. De leden bespreken dan actuele onderwerpen met elkaar en met de schoolleider. Op veel terreinen hebben ze advies en/of instemmingsrecht.

Heeft u interesse in de MR of heeft u gewoon een vraag, dan kunt contact opnemen met een van de leden van de MR op telefoonnummer 0411 - 65 22 22.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 1 januari 2005 neemt elke school, middels een vertegenwoordiging vanuit de MR, deel aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Saltho Onderwijs. Daar waar de MR alle onderwerpen met hun directie bespreekt, overlegt de GMR met algemene directie van Saltho Onderwijs over onderwerpen die van toepassing zijn voor alle scholen van Saltho Onderwijs.

MR Leden:

Functie	Naam	Namens
Voorzitter	Vacature	personeel
Lid	Ine van Zon - van Zoest	personeel
Lid	Eline Verhagen	personeel
Lid	Vacature (3x)	ouders

De GMR bestaat uit de volgende leden:

Functie	Naam	Namens
Voorzitter	William van Asten	P.I. School Hondsborg te Oisterwijk
Lid	Frits Peeters	Dieze College te 's-Hertogenbosch
Lid	Doortje Verhoeven	SO De Rietlanden te 's-Hertogenbosch
Lid	Cas van Riel	Het Dok te Eindhoven
Lid	Ine van Zon-van Zoest	Michaëlschool te Boxtel

→ Door samenwerking met De La Salle en Sterk in Werk bundelen wij krachten in de route naar werk.

Centrale Medezeggenschapsraad medewerkers (CMZm)

Tot slot bestaat er binnen Koraal nog de Centrale Medezeggenschapsraad medewerkers (CMZm). Deze raad heeft centraal overleg met de Raad van Bestuur van Koraal. De voorzitter van de GMR participeert in de CMZm.

Missie en visie

De Michaëlschool heeft vijf belangrijke kernwaarden die richting geven aan ons handelen. Wij vinden betrokkenheid, vertrouwen, veiligheid, eigenheid en respect van groot belang voor al onze leerlingen en medewerkers.

We werken samen met ouder(s)/verzorger(s), De La Salle, Sterk in Werk en externe instanties met als doel de leerling voor te bereiden op een toekomst in arbeid.

Doelgroepen

De school richt zich op kinderen en jongeren van 6 tot circa 23 jaar.

Voor alle leerlingen van de Michaëlschool geldt dat de leerling:

- Een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband heeft of geplaatst is op basis van de regeling 'residentiële plaatsing' omdat hij of zij behandeling krijgt bij De La Salle.
- Tussen de 6 en 18 jaar oud is.
- Meer gebaat is bij de opvang door de Michaëlschool dan door een andere (speciaal onderwijs) school.

Voor aanmelding is een toelaatbaarheidsverklaring nodig die wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Dit is gekoppeld aan het woonadres van de leerling. Vervolgens beslist de school of een leerling plaatsbaar is.

→ Iedere jongere krijgt 'een traject op maat' aangeboden.

Leerlingen die in behandeling zijn bij De La Salle kunnen gedurende deze periode geplaatst worden op de Michaëlschool op basis van de regeling 'residentiële plaatsing' (RP). Als de behandeling is afgelopen, moet er wel een toelaatbaarheidsverklaring en een toelaatbaarheidsbeslissing zijn om daarna op de Michaëlschool te kunnen blijven.

Het werken met RP-leerlingen vraagt om een onderwijsaanbod dat nauw is afgestemd op het zorgaanbod vanuit de behandelinstelling. Daarbij is werken vanuit de gedachte 'één kind, één plan' essentieel.

In nauwe samenwerking met de zorginstelling wordt op verschillende wijzen een geïntegreerde aanpak van onderwijs en behandeling tot stand gebracht.

Leerstofaanbod

Op de Michaëlschool is voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vastgesteld in het Ontwikkelingsperspectiefplan. Hierin staat aangegeven welke uitstroombestemming/uitstroomniveau en bijbehorende onderwijsdoelen een leerling zal kunnen behalen. Hier wordt een passend onderwijsaanbod voor georganiseerd. Indien nodig, zetten we extra ondersteuning in. Twee maal per jaar wordt met ouder(s)/verzorger(s) het Ontwikkelingsperspectiefplan besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Richtinggevend voor de onderwijsinhoud aan het SO en het VSO van de Michaëlschool zijn de kerndoelen (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. Deze kerndoelen helpen onze leerlingen zich persoonlijk te ontwikkelen, dragen maatschappelijke en culturele waarden over en zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk kunnen deelnemen in de samenleving. Er is een onderscheid in leergebiedoverstijgende en leergebiedspecifieke kerndoelen.

A. Onderwijsinhoud Michaëlschool

Speciaal Onderwijs

Het SO biedt onderwijs aan leerlingen die functioneren op moeilijk lerend niveau en waarbij er sprake is van een belemmerende gedragscomponent. Het aanbod kenmerkt zich door een gestructureerde, voorspelbare, veilige omgeving met ruimte voor individuele ontwikkelingen empathie, ondersteund door een beloningssysteem. Er is speciale aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden en omgangsvormen. Als methode voor stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt de Michaëlschool 'kinderen en hun sociale talenten'.

B. Onderwijsinhoud Michaëlschool Voortgezet

Speciaal Onderwijs

Het VSO bereidt leerlingen voor op deelname aan het arbeidsproces door middel van praktische vorming. Daar waar mogelijk wordt de leerling de mogelijkheid geboden om certificaten te halen. Binnen het VSO hebben de leerlingen in de bovenbouw keuze uit verschillende leerroutes namelijk: plant, dier en buitenwerk, techniek, logistiek en zorg & welzijn. De nadruk van het onderwijs ligt op de arbeidstoeleiding en de verzelfstandiging van leerlingen. In dit traject is expliciet aandacht voor de sociale- en werknemersvaardigheden. In leerjaar 1 en 2 zijn hier schoolinterne snuffelstages aan gekoppeld. In de leerjaren 3, 4 en 5 zullen leerlingen ook extern stage lopen, als dat gezien de behandeling haalbaar is. Ons onderwijsaanbod richt zich op zowel het aanleren van sociale vaardigheden als op het verwerven van theoretische, praktische en arbeidsvaardigheden.

→ Het aanleren van werknemersvaardigheden is een belangrijke leerlijn in het onderwijs-leerproces.

Leerroutes

Sector plant, dier en buitenwerk

De sector plant, dier en buitenwerk beschikt over een theorielokaal en een praktijklokaal. In het nieuwe schooljaar zal er een kas gebouwd worden zodat we het aanleren van planten, potten, stekken en de kennis van planten etc. kunnen uitbreiden. Daarnaast beschikt de sector over een stal met wat dieren zoals kippen, konijnen, geiten en een pony. Tijdens de theorielessen wordt aandacht besteed aan de verplichte vakgebieden zoals Nederlands, rekenen/wiskunde en Engels met de daarbij behorende leerdoelen.

VCA en certificering

De leerlingen krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan VCA-lessen met certificering. Met dit certificaat toont de leerling aan dat het de nodige kennis bezit van VGM (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) en daarmee dus ook rekening houdt tijdens het werk of stage. Inmiddels is VCA certificering in tal van industriële branches verplicht gesteld.

Tijdens de praktijkvakken wordt aandacht besteed aan het aanleren van diverse praktische vaardigheden zoals grasmaaien, bosmaaien, dieren verzorgen en tuinonderhoud. Om de diverse vaardigheden te oefenen maken we gebruik van het terrein waarop veel groen te vinden is. We werken tijdens de praktijklessen aan de leerlijn voor SVA 1. Op deze manier bereiden de leerlingen zich voor op arbeid en kunnen zij zich certificeren voor aantoonbare vaardigheden die nodig zijn om een plek op de arbeidsmarkt te verwerven.

Sector Techniek

Bij de sector techniek worden diverse vaardigheden aangeleerd die nodig zijn om in deze sector te kunnen werken. Je kan hierbij denken aan: meten, omgang met gereedschappen en materialen. We maken gebruik van metaal, hout en kunststof. Onderdelen van autotechniek kunnen ook aangeboden worden.

Certificering

Bij autotechniek is het mogelijk om een branche-certificaat voor 'Banden en wielen' te behalen. Hiermee kun je dan bij een erkend bandenbedrijf gaan werken. In de bouw is het verplicht om je VCA diploma te hebben, ook dit wordt aangeboden bij de sector techniek.

Seriematig werk

Door middel van seriematig werk, bijvoorbeeld het monteren van halffabricaten, is het mogelijk om werknemersvaardigheden te trainen die nodig zijn in iedere werksituatie.

Theorie

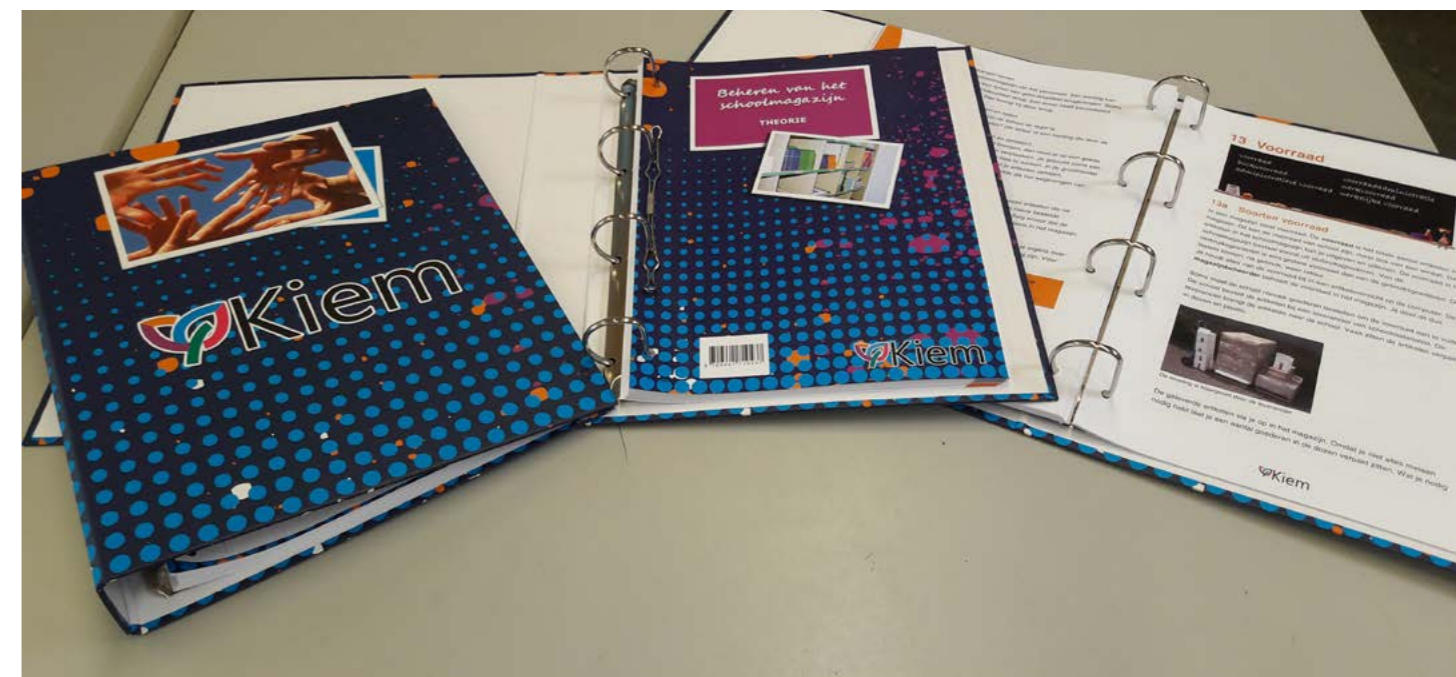
Tijdens de theorielessen wordt ingezet om die vaardigheden te trainen die aansluiten bij de sector. Leerlingen worden ingeschaald op niveau en krijgen in kleine groepen gericht les.

Nederlands, wiskunde en Engels zijn de hoofdvakken, maar er wordt ook aandacht besteed aan sociale- en werknemersvaardigheden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode Deviant.

Sector Logistiek

Logistiek is meer dan alleen het transport van de ene naar de andere plek. Het is een verzamelterm voor alles wat komt kijken bij het organiseren, plannen, besturen en uitvoeren van een stroom aan goederen vanaf de eerste tot de laatste fase. Het aanbod op de Michaëlschool is gericht op het beheren van het schoolmagazijn, baliemedewerker, repro werkzaamheden en lichte productiewerkzaamheden.

Voor het 'beheren van het schoolmagazijn' en 'baliemedewerker' kunnen de leerlingen een branchecertificaat behalen. De nadruk van het onderwijs ligt op de arbeidstoeleiding en de verzelfstandiging van leerlingen. In dit traject is expliciet aandacht voor de sociale- en werknemersvaardigheden. Stage is daarom ook een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Naast stage krijgen de leerlingen theorie vakken aangeboden: Nederlands, rekenen, wiskunde en Engels.



Sector Zorg & Welzijn

We zijn dit jaar gestart met de sector Zorg & Welzijn.

Deze sector bestaat uit 4 onderdelen:

- Schoonmaak
- Voeding
- Textiel
- Persoonlijke-/uiterlijke verzorging

In de onderbouw ligt de nadruk op het zorgen voor jezelf (gezond eten, eigen kleding wassen, eigen lijf verzorgen, je kamer opruimen/schoonmaken, enz.).

In de bovenbouw wordt de nadruk gelegd op het zorgen voor een ander (een kantoor schoonmaken, kopje koffie/thee zetten en uitserveren, ramen wassen, nagels lakken bij medeleerlingen, de (school)-was verzorgen, catering, inkopen doen, enz.).

Met werkkaarten worden de verschillende vaardigheden op een planmatige manier aangeleerd. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan werknemersvaardigheden, zoals samenwerken, op tijd komen, opdrachten accepteren, goed met materialen omgaan.

Ook de AVO-vakken rekenen en taal komen iedere dag aan bod. In theorielessen, maar ook tijdens de praktijk wordt hiermee geoefend. Bijvoorbeeld door een recept om te rekenen of een gebruiksaanwijzing van een schoonmaakmiddel te lezen en op te volgen. De leerlingen die deze sector kiezen zullen gaandeweg ontdekken bij welke onderdelen hun voorkeur ligt, maar ook wat hun eigen mogelijkheden hierbij zijn.

Het leerstofaanbod wordt zo georganiseerd dat leerlingen op hun eigen niveau kunnen werken. Waar nodig wordt er groepsoverstijgend gewerkt. Door differentiatievormen in het leren worden de verschillende uitstroomprofielen gerealiseerd en halen we het maximale uit alle leerlingen. Als methode voor stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt de Michaëlschool de methode 'leefstijl'.

Het pedagogisch en didactisch aanbod van de Michaëlschool is beschreven in het school ondersteuningsprofiel. Dit profiel is terug te vinden op onze website.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 geldt in Nederland de wet 'Passend onderwijs'. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een passend onderwijsaanbod. Dit moet zoveel mogelijk gebeuren op de reguliere school in de buurt. Om iedere leerling van een samenwerkingsverband passend onderwijs te bieden werken alle scholen samen. In het ondersteuningsplan staat beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in een reguliere school, het speciaal basisonderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, die binnen het reguliere onderwijs onvoldoende passend onderwijs kunnen krijgen, zijn aangewezen op het (voortgezet) speciaal onderwijs. De Michaëlschool is een school voor speciaal onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen, die aangewezen zijn op specifieke ondersteuning. Voor de plaatsing op een (V)SO school moet het samenwerkingsverband instemmen en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven. Hiermee kunnen ouders hun kind aanmelden bij een (V)SO school.

De Michaëlschool behoort tot het samenwerkingsverband De Meierij (PO 3005), www.de-meierij.nl. Hieronder vallen de volgende gemeenten: 's-Hertogenbosch, Vught, Haaren, Sint-Michielsgestel, Boxtel, Schijndel, Zaltbommel en Maasdriel.

Meer informatie over passend onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs te verkrijgen is te vinden op de website www.passendonderwijs.nl van het ministerie OCW en op de website van het samenwerkingsverband waarin u woont.

De Michaël- school is er voor kinderen en jongeren van 6 tot circa 23 jaar.

De schoolorganisatie

Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie van Begeleiding bestaat uit de schoolleider, de gedragswetenschapper(s) en de intern begeleider(s) en de schoolarts.

De CvB draagt zorg voor de Handelingsgerichte Diagnostiek van bij de Michaëlschool aangemelde leerlingen. De CvB stelt het ontwikkelingsperspectief op in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en volgt nauwgezet de voortgang van de leeropbrengsten. Tevens ziet de CvB toe op de kwaliteit van de totale zorg en begeleiding van de leerlingen op het moment van plaatsing tot uitstroom van de leerlingen.

Extra ondersteuning

Er wordt voor de extra ondersteuning samengewerkt met De La Salle. In de Kompasgroepen werken naast de leraren ook pedagogisch medewerkers.

Voor de leerlingen die in het uitstroomtraject terecht komen worden jobcoaches ingeschakeld via Sterk in Werk, om daarmee de aansluiting op de arbeidsmarkt zo goed mogelijk vorm te geven.

Rapportage

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Binnen zes weken na plaatsing van een leerling stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan op. Hierin staat het ontwikkelingsperspectief van een leerling beschreven. Dat bestaat uit de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute. Ook staat in het ontwikkelingsperspectiefplan vermeld op welk didactisch niveau de leerling functioneert en hoe de leerling op sociaal-emotioneel gebied functioneert. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt met leerling en de ouder(s)/verzorger(s) besproken en ter ondertekening aangeboden.

Leerlingvolgsysteem

De gegevens en voortgang van onze leerlingen worden bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem. Voor het SO in ParnasSys en voor het VSO in SOMtoday.

De oudercontacten

Goede communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) en afstemming tussen de thuis-/leef- en schoolsituatie is erg belangrijk. Daarom is er per jaar een aantal contactmomenten vastgelegd om het functioneren van de leerling en de voortgang op het gebied van de leerresultaten met elkaar te bespreken.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling met de ouder(s)/verzorger(s) verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en de leerlingbespreking. In overleg met de schoolleider kan daarvan worden afgeweken.

→ *Goede communicatie tussen school en ouders/verzorgers is belangrijk.*



Video-opnames

Indien er video-opnames of foto's gemaakt worden van leerlingen op school, wordt daarvoor vooraf aan de ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd en wordt aangegeven waarvoor de opnames gebruikt worden.

Uitplaatsing/doorplaatsing naar vervolgschool Doorstroming

Als blijkt dat een leerling beter op een andere school geholpen kan worden, is het mogelijk om tussentijds over te stappen. In nauwe samenwerking met de ontvangende school en de ouder(s)/verzorger(s) zullen wij dit proces begeleiden. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de aanmelding van de leerling bij de nieuwe school.

Arbeidstoeleiding

Veel leerlingen volgen in de laatste fase van de Michaëlschool een arbeidstoeleidingstraject. Dit doen wij in nauwe samenwerking met Sterk in Werk.

Het grootste deel van onze leerlingen stroomt direct uit richting arbeid. Om een goede startkwalificatie te bewerkstelligen, kunnen onze leerlingen in diverse richtingen branchecertificaten halen. Dit doen we in samenwerking met andere scholen en de verschillende branches.



De stage van leerlingen op de Michaëlschool

De Michaëlschool bereid leerlingen voor op een toekomst in arbeid. In de school wordt er dan ook gewerkt aan het leren van arbeidsvaardigheden en praktijkvaardigheden. Vanaf het derde leerjaar gaan leerlingen 1 dag per week stage lopen bij één van de leerwerkbedrijven van onze partner De La Salle. Op deze plek kunnen zij in een beschermde omgeving hun vaardigheden ten aanzien van arbeid verder ontwikkelen.

In het vierde leerjaar kunnen leerlingen 2 dagen stage gaan lopen bij een extern bedrijf onder leiding van een jobcoach van onze partner Sterk in Werk. Voor aanvang van het vijfde leerjaar zal worden gekeken in overleg met onze partners wanneer een leerling zal uitstromen. Dit zal gebeuren onder leiding van de mentor en de jobcoach. Vanaf dan kan stage ook worden uitgebreid tot maximaal 4 dagen externe stage met als doel uitstroom naar een arbeidsplek en afsluiten van het onderwijs op de Michaëlschool.

Kwaliteitsbeleid

Op onze school wordt goed onderwijs gegeven. Wij willen het maximale uit de leerlingen halen. Wanneer we de kwaliteit van ons onderwijs willen vasthouden én willen verbeteren, is het van groot belang om te bekijken welke resultaten ons onderwijs oplevert. Gedurende de leerjaren volgen we de leerresultaten van de leerlingen, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied, ieder jaar brengen we de uitstroomgegevens in kaart van de leerlingen die bij ons vertrekken en volgen hen nog 2 jaar op hun nieuwe school. De analyse van deze gegevens levert informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen ons onderwijs bij als het beter zou kunnen. De uitstroomgegevens van de leerlingen van de laatste schooljaren zijn te vinden op onze website.

Zelfevaluatie is een belangrijk middel om de kwaliteit te borgen en verder te verhogen. Wij beoordelen onze kwaliteit met kwaliteitskaarten waarop we zelf geschreven hebben wat we onder goed onderwijs verstaan. Dit wordt gecheckt door het bovenscholse auditteam.

Regelmatig worden er tevredenheidspelingen verricht onder ouders, leerlingen en personeel. Met onze samenwerkingspartners van zorginstellingen zijn er overleggen waarin de samenwerking wordt geëvalueerd en bepaald wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden. Ook met andere scholen in de regio is afstemming om een goed passend onderwijsaanbod tot stand te brengen.

Al deze gegevens vormen aanknopingspunten voor de ontwikkeling van de kwaliteit op de scholen. Het geeft ons inzicht in de sterke punten van onze school. Iedere vier jaar formuleren wij op hoofdlijn nieuw beleid en leggen dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete resultaatafspraken vertaald en vastgelegd in het jaarplan.

Het jaarverslag

Het jaarverslag met betrekking tot de stand van zaken van de kwaliteit van het onderwijs van onze school, de ontwikkelpunten en de behaalde resultaten is te vinden op de website.

Opbrengstgegevens

Omdat wij de schoolgidsen aan het einde van het schooljaar laten drukken zodat deze de eerste schooldag uitgereikt kunnen worden, kunnen de actuele opbrengstgegevens niet worden opgenomen. Deze gegevens zijn te vinden in het jaarverslag.

Als de behandeling bij De La Salle en/of de plaatsing op de Michaëlschool beëindigd wordt, zoekt de school in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) en de behandelaar(s) een geschikte vervolgschool voor de leerling. De Michaëlschool zorgt voor een warme overdracht.

De school werkt met meerdere teams waarbinnen de specifieke behoefte van de leerling centraal staat.

Samenwerkingspartners

Naast onze belangrijkste partners, de ouder(s)/ verzorger(s), werken wij ter verbreding van het zorgaanbod samen met diverse partners, te weten:

De La Salle

De La Salle te Boxtel is een orthopedagogisch behandelinstituut voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking in combinatie met opvoedings- en/of, gedragsproblemen en/of psychiatrische- en/of ontwikkelingsstoornissen en maakt onderdeel uit van Koraal. De behandeling en begeleiding richt zich op de ontwikkeling en ontplooiing van de jeugdige binnen het gezin en de samenleving. Binnen de 24-uursbehandeling en dagbehandeling zijn verschillende behandelklimaten te onderscheiden. De leerwerkbedrijven zijn onderdeel van De La Salle en verzorgen de interne stage voor de Michaëlschool.

Sterk in Werk

Sterk in Werk helpt jongeren en jong volwassenen om de stap naar de arbeidsmarkt te maken. Het streven is dat cliënten een duurzame plaats op de arbeidsmarkt krijgen.

Saltho Onderwijs maakt intensief gebruik van de mogelijkheden die Sterk in Werk biedt en betreft hen bij de uitvoering van het arbeidsmarktgerichte eindprofiel zodat onze leerlingen optimaal kunnen profiteren van de expertise, kennis en netwerken van Sterk in Werk.

Door de situering van alle 3 de partijen (De La Salle/ Sterk in Werk/Michaëlschool) op 1 terrein is er een nauwe samenwerking. Vanuit de 1 kind - 1 plan gedachte worden onderwijs-/zorg-/arbeidstrajecten uitgezet.

→ Sterk in Werk helpt jongeren en jong volwassenen om de stap naar de arbeidsmarkt te maken.

School en veiligheid

Schoolveiligheidsplan

Wij vinden het belangrijk dat in onze school rust heerst en leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich veilig voelen. In onze school gaat ieder respectvol en vriendelijk met elkaar om. Het is er prettig en uitdagend om te leren en te werken. Het beleid over veiligheid is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan (coördinator is Joost van der Heijden). Het omvat een aantal protocollen waarin beschreven staat hoe te handelen in bepaalde situaties. De volledige protocollen liggen op school ter inzage. Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school zorgplicht. Dit houdt in dat de school geacht wordt in te grijpen als de sociale veiligheid in het geding is. Op onze school maken lesprogramma's voor de sociale en emotionele ontwikkeling een belangrijk onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Er wordt gewerkt aan sociale veiligheid en een goede sociale omgang met elkaar. Tijdens deze lessen wordt ook gewerkt aan het voorkomen van pesten. Op school is een pestprotocol aanwezig. De interne contactpersonen (Anja Ligtenberg en Jos Hesseling) en de mentoren zijn aanspreekpunt bij pestgedrag.

Ongevallen en bijna ongevallen worden geregistreerd. Deze registratie wordt gebruikt om de veiligheid binnen onze school te verhogen.

Agressief gedrag

Om een veilige leeromgeving te waarborgen voor onze leerlingen is het van belang om op een adequate manier op agressief gedrag te kunnen reageren.

Leerlingen kunnen problematisch gedrag vertonen dat gevaarlijk of bedreigend is voor hen zelf of anderen. Om een veilige leeromgeving te waarborgen voor onze leerlingen is het van belang om op een adequate manier op agressief gedrag te kunnen reageren. Iedere medewerker is getraind om agressie in een vroeg stadium te signaleren, proberen te voorkomen én in het goed omgaan met dit gedrag. Bij agressief gedrag hebben medewerkers geleerd hoe een leerling vast te pakken.

Achternvang

Er is sprake van achtervang wanneer een leerling, om welke reden dan ook, gedrag vertoont dat in een klassengroep niet te hanteren is en daarom tijdelijk de klas moet verlaten.

Klachtencommissie Michaëlschool

Indien u een klacht heeft, kunt u hier op verschillende manieren mee omgaan.

1. We willen zo veel mogelijk stimuleren om een probleem in een zo vroeg mogelijk stadium aan te pakken; we zijn een open organisatie en willen de ruimte bieden om zaken bespreekbaar te maken. Bespreek uw klacht daarom eerst met de groepsleraar of mentor. Komt u er samen niet uit leg uw klacht dan voor aan de schoolleider.
2. Binnen Saltho Onderwijs is de officiële klachtenregeling van Koraal van kracht. Deze is als volgt ingericht:
 - Bespreek de situatie eerst met een medewerker of met de schoolleiding.
 - U kunt zich laten bijstaan door een intern contactpersoon van de school. Voor onze school zijn dat Anja Ligtenberg en Jos Hesseling. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 0411 - 65 22 22. De contactpersonen kunnen u ondersteunen, een bemiddelaar inschakelen of de externe vertrouwenspersoon, Mieke de Vreede, voor u inzetten.
 - Mocht u er onderling niet uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de schoolleider.
 - Wanneer de situatie leidt tot het indienen van een officiële klacht bij de externe klachtencommissie dan kunt u deze schriftelijk indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Privacy

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. In de hele EU geldt nu dezelfde privacywetgeving. Voor meer informatie verwijzen wij u naar autoriteitpersoonsgegevens.nl

De scholen van Saltho Onderwijs zijn aangesloten bij:

Landelijke Klachtencommissie (LKC) Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
onderwijsgeschillen.nl

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Sinds augustus 2012 wordt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gehanteerd. meldcode.nl



Financiële zaken

Ouderbijdrage

Er zijn verschillende redenen waarom de school aan ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage vraagt.

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te bekostigen als Sinterklaas, Kerstviering en Carnaval. Bij plaatsing op school wordt hier een toelichting over gegeven.

Voor het schooljaar 2018-2019 is het bedrag als volgt vastgesteld:

Algemene vrijwillige ouderbijdrage
€ 35 per jaar

Opmerking:

Voor deelname aan het schoolreisje/-kamp kan een aparte bijdrage worden gevraagd.

Schade en verzekeringen

Voor schade die ontstaat door leerlingen zijn de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk. Leerlingen vanaf 14 jaar zijn volledig aansprakelijk te stellen (Artikel 6:169, Burgerlijk Wetboek). Alle schade die door een leerling aan gebouwen (bijv. glasschade), meubilair (bijv. schade aan een bureautje) of andermans eigendom (bijv. auto/fiets) wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouder(s)/verzorger(s) hersteld!

Indien een leerling voor schade aansprakelijk wordt gesteld, zal de groepsleraar of mentor dit direct aan de ouder(s)/verzorger(s) melden. De rekening van het herstellen van de schade wordt vervolgens naar het adres van de betreffende ouder(s)/verzorger(s) gezonden.

Indien u een AVP-verzekering (Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren) heeft, kunt u proberen het bedrag terug te vorderen.

De school kan géén wettelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor schade door leerlingen aan zichzelf, aan anderen of andermans eigendom toegebracht. Ze vergoedt dus géén materiële kosten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen eventueel zelf een schadeverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten alsmede een reisverzekering voor uitstapjes.

ESF

Saltho Onderwijs maakt voor de periode 2014-2020 gebruik van subsidies uit het Europees Sociaal Fonds ten behoeve van de arbeidstoeleiding voor onze leerlingen. Het doel is om de afstand tot de (regionale) arbeidsmarkt voor onze leerlingen te verkleinen en ze optimaal voor te bereiden op die arbeidsmarkt.

Sponsoring

Bij wijze van uitzondering maakt de Michaëlschool gebruik van sponsoring. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep, ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt en met goede afspraken. Deze afspraken worden vastgelegd in het sponsorbeleid.

Schoolregels

Binnen de Michaëlschool geldt een aantal (school) regels. Van zowel leerlingen als medewerkers wordt verwacht dat zij deze regels naleven. Regelmatig worden deze regels door de leraren met de leerlingen besproken.

De afspraken die we op school hanteren zijn terug te voeren op een drietal hoofdregels. Deze zijn:

1. Op onze school is het veilig.
2. Op onze school gaan we met respect met elkaar om.
3. Op onze school nemen we onze verantwoordelijkheid.

Regels zoals normen en waarden, kledingcode en gsm-verbod, kunt u nalezen op onze website: www.salthoonderwijs.nl.

Gedragsregels en ordemaatregelen

Het kan zijn dat het gedrag van een leerling dermate grensoverschrijdend is dat dit een bedreiging kan zijn voor zichzelf, voor anderen en hun nabije omgeving. Dit kan leiden tot schorsing en/of verwijdering.

→ Op onze school gaan we met respect met elkaar om.

Schorsing

Een schorsing wordt uitgesproken door de regio-directeur op voorspraak van en in overleg met de schoolleider.

Tot schorsing wordt overgegaan:

- Als er een direct bedreigende en/of intimiderende situatie ontstaan is waardoor veiligheid in het geding komt.
- Bij bezit van vuurwerk, verdovende middelen, wapens.
- Indien een leerling onder invloed van middelen is (zoals drugs en alcohol).
- Als er fysiek dan wel verbaal grensoverschrijdend gedrag is.
- Als er langdurig negatief gedrag dan wel structureel wangedrag is, zonder zicht op verbetering.
- Als er gedrag is dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

De schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leraar en de directie. Daarna wordt de leerling geïnformeerd.

Bij schorsing wordt de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de school ontzegd. Het besluit tot schorsing en de reden ervan, wordt zowel mondeling als schriftelijk gecommuniceerd met ouder(s)/verzorger(s). Bovendien wordt de schorsing gemeld bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Gedurende de schorsing biedt de school de mogelijkheid huiswerk aan de leerling te verstrekken om leerachterstand te voorkomen. Na afloop van de schorsing vindt er een gesprek plaats tussen schoolleider, ouders en leerling. Dit is een voorwaarde alvorens de leerling op school kan terugkeren. De maximumduur van een schorsing is vijf schooldagen.

Belangrijke informatie

Alle leerlingen hebben sinds januari 2007 een burgerservicenummer (BSN).

De school moet in bezit zijn van:

- een kopie van het belastingformulier met het burgerservicenummer óf
- een kopie van een identiteitskaart of paspoort van de leerling óf
- een uittreksel van het bevolkingsregister óf
- een kopie van een zorgverzekeringspas

Let op: zonder burgerservicenummer kan uw kind niet als leerling van onze school worden ingeschreven.

Verwijdering

Een verwijdering wordt uitgesproken door de regio-directeur, handelend namens het bevoegd gezag.

Een verwijderingsprocedure valt onder het bestuursrecht en derhalve kunnen ouders in beroep gaan.

Een leerling kan verwijderd worden wanneer door het wangedrag van de leerling, ofwel ouder(s)/verzorger(s), de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt waarbij herhaling niet is uitgesloten. Of bij gedrag dat in strijd is met de geldende wet- en regelgeving.

Gedurende een verwijderingssituatie kan de leerling eerst geschorst worden, wat dan is op te vatten als een tijdelijke verwijdering, voorafgaand aan een definitieve verwijdering.

Bij het besluit tot verwijdering dient gewogen te worden:

- Leeftijd en begaafdheid van de leerling.
- De centrale problematiek van de leerling zoals die beschreven staat in het dossier.
- De context van het gebeuren.
- De mogelijke recidive.

Een school mag een leerling pas verwijderen nadat ze een andere school/bestemming voor deze leerling gevonden heeft.

Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het besluit dan kunnen zij tevens terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, ondergebracht bij de LKC Onderwijsgeschillen te Utrecht. www.onderwijsgeschillen.nl

De wettelijke regeling rondom schorsen en verwijderen is terug te lezen op: www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen.

Schoolverzuim, ziekmeldingen en verlof

Interne leerlingen

Als een leerling niet op school kan komen, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit aan de school te melden. Bij interne leerlingen, geplaatst bij een zorginstelling bijv. De La Salle, dient dit te worden doorgegeven door de groepsleiding. Bij afwezigheid van een interne leerling (zonder bericht) wordt contact opgenomen met de betreffende groepsleiding.

Externe leerlingen

Voor externe leerlingen geldt dat ouder(s)/verzorger(s) de ziekmelding vóór aanvang van de schooldag dienen door te geven aan de school. Tevens dient u zelf het taxibedrijf te laten weten dat uw kind niet hoeft te worden opgehaald.

Wanneer wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen nemen wij contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Bij aanhoudend verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Lesuitval

De school zal altijd haar uiterste best doen om lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of afwezigheid van de leraar wordt deze in de meeste gevallen vervangen. Indien nodig kan worden overgegaan tot het verdelen van leerlingen over andere groepen om lesuitval te voorkomen. Indien het niet anders mogelijk is vervallen de lessen. Wij proberen dit tot een minimum te beperken.

Leerlingenvervoer

Voor het vervoer van de leerlingen kunnen ouders een aanvraag leerlingenvervoer indienen bij de eigen gemeente.

Extra verlof

Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar en het volgen van onderwijs is erg belangrijk.

In de leerplichtwet staat dat alleen bij gewichtige omstandigheden extra verlof kan worden verleend. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouder(s) en/of verzorger(s) liggen.

Op onze website vindt u alle informatie van de omstandigheden waarvoor de school verlof kan verlenen, de termijn voor aanvraag verlof alsmede welke redenen niet van toepassing zijn voor extra verlof.

Inspectie van het Onderwijs

onderwijsinspectie.nl
0800 – 8051 (gratis)



Dagelijkse praktijk

Bereikbaarheid van de school

- Het telefoonnummer van de school is 0411 - 65 22 22
- De school is maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 16.30 uur
- michaelschool@koraalgroep.nl
- salthoonderwijs.nl

Uw telefoontje komt binnen bij de administratie van de school. Zij kunnen uw boodschap aannemen of u doorverbinden als dat mogelijk is. Wij wijzen u op het feit dat u tijdens de lessen de leraar niet kunt spreken. Er wordt wel voor gezorgd dat de betreffende leraar u terugbelt indien u dit wenst. Als u de leraar 's morgens vóór de les nog wilt spreken, kunt u het beste bellen tussen 08.15 en 08.30 uur. 's Middags zijn zij bereikbaar ná 15.15 uur.

Onderwijstijden

Per jaar worden er minimaal 1000 onderwijsuren gepland. De lestijden zijn:

Dag	Lestijden SO/VSO
Maandag	08.45 uur – 14.45 uur
Dinsdag	08.45 uur – 14.45 uur
Woensdag	08.45 uur – 14.45 uur
Donderdag	08.45 uur – 14.45 uur
Vrijdag	08.45 uur – 14.45 uur

De externe leerlingen worden vanaf 08.30 uur opgevangen op de speelplaats. Vijf minuten voor aanvang van de lestijd gaat de school open en kunnen de leerlingen naar binnen. De leraar is dan in het lokaal aanwezig. Alle leerlingen hebben 45 minuten pauze per dag verdeelt over de ochtend (10:30-10:45 uur) en middag (12:30-13:00 uur). Alleen de SO leerlingen hebben in de middag 15 minuten langer pauze.

Medicijngebruik op school

Als uw kind medicijnen gebruikt, is het uitermate belangrijk dat u veranderingen in de medicatie aan de leerkracht doorgeeft.

Schoolarts

Lisette Brukx (schoolarts)
Mandy Gerritzen (sociaal verpleegkundige) GGD
Hart voor Brabant
Postbus 3166
5203 DD 's-Hertogenbosch
0900 - 463 64 43

Wijziging gegevens

Wij vragen u vriendelijk om een eventuele adreswijziging altijd door te geven aan de administratie van de school. Deze wijziging wordt verwerkt in het bestand, zodat u voor ons bereikbaar blijft en u tevens de door ons verzonden post op het juiste adres ontvangt.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2018-2019

Hieronder treft u de dagen aan waarop de school voor de leerlingen gesloten is. Voor de leerlingen die op De La Salle verblijven is het niet vanzelfsprekend dat zij dan ook naar huis gaan. Dit wordt per kind bekeken.

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	15 oktober 2018 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Carnavalsvakantie	4 maart 2019 t/m 8 maart 2019
2e Paasdag	22 april 2019
Meivakantie	22 april 2019 t/m 3 mei 2019
Hemelvaartonderbreking	30 mei 2019 t/m 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
Laatste schooldag	5 juli 2019 vanaf 12.15 uur
Zomervakantie	8 juli 2019 t/m 16 augustus 2019

Studiedagen

In het schooljaar 2018-2019 zijn voor medewerkers studiedagen gepland. Tijdens deze dagen zijn de leerlingen vrij. Verder zijn de leerlingen één dag vrij om leerlingenbesprekingen te voeren. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

In het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende studiedagen gepland:

- Dinsdag 11 september 2018
- Vrijdag 5 oktober 2018
- Vrijdagmiddag 12 oktober 2018
- Maandag 22 oktober 2018
- Dinsdag 23 oktober 2018
- Woensdag 5 december 2018
- Vrijdagmiddag 21 december 2018

Vervolg studiedagen 2019

- Maandag 7 januari 2019
- Dinsdag 8 januari 2019
- Woensdag 9 januari 2019
- Dinsdag 5 februari 2019
- Vrijdag 1 maart 2019
- Woensdagmiddag 13 maart 2019
- Dinsdag 2 april 2019
- Dinsdag 21 mei 2019
- Dinsdag 25 juni 2019
- Vrijdagmiddag 5 juli 2019

Let Op! Alleen SO leerlingen vrij:
Dinsdag 6 november 2018
Dinsdag 11 juni 2019

→ 1e schooldag
maandag 20 augustus 2018

Routebeschrijving

Per auto

Komend vanuit 's-Hertogenbosch A2 richting Eindhoven:

- Neem de afslag nr. 25 (Boxtel-Noord/Esch).
- Bij de stoplichten gaat u linksaf richting Boxtel.
- Bij de 1e rotonde gaat u rechtdoor. Bij de 2e rotonde neemt u de 3e afslag.
- Bij de 3e rotonde gaat u linksaf.
- Na ca. 125 meter aan uw linkerkant treft u de inrit van het terrein Koraal/ingang De La Salle.

Komend vanuit Eindhoven A2 richting 's-Hertogenbosch:

- Neem de afslag nr. 26 (Liempde/Boxtel/Schijndel).
- Bij de stoplichten gaat u linksaf richting Boxtel/Schijndel.
- Bij de 1e rotonde gaat u rechtsaf. Bij de 2e rotonde gaat u rechtdoor en rechtdoor bij de verkeerslichten.
- Bij de 3e rotonde gaat u rechtsaf.
- Na ca. 125 meter aan uw linkerkant treft u de inrit van het terrein Koraal/ingang De La Salle.

Per trein

Vanuit Eindhoven de stoptrein richting Boxtel of 's-Hertogenbosch, vertrek 3x per uur vanaf perron 3. Vanuit 's-Hertogenbosch de stoptrein richting Boxtel, Eindhoven of Eindhoven-Deurne, vertrek 2x per uur vanaf perron 4B.

Raadpleeg voor actuele informatie: ns.nl

Wij verzoeken u vriendelijk om uw auto te parkeren op het daarvoor bestemde parkeerterrein. Dit bevindt zich bij aankomst op het terrein van De La Salle, meteen aan uw rechterzijde.

We maken er samen een mooi schooljaar van. Tot ziens op de Michaëlschool!

Impressie verbouw/nieuwbouw Michaëlschool per 01-01-2019



Koraal

Michaëlschool

Schijndelseweg 3

5283 AB Boxtel

0411 - 65 22 22

michaelschool@koraalgroep.nl

salthoonderwijs.nl

koraal.nl

→ Heeft u vragen?
Bel of mail gerust!

